Приложение к приказу

КП «Аэропорты Курильских островов»

от «01» апреля 2025 г. № 39-П

**План МЕРОПРИЯТИЙ**

**КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ Сахалинской области**

**«Аэропорты Курильских островов» ПО противодействиЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2025** – **2027 годЫ**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками**   **государственного казенного Предприятия Сахалинской области «Аэропорты Курильских островов» (далее – Предприятие) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных**  **обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции Предприятия и урегулированию конфликта интересов | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | При наличии оснований | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, анализ практики применения законодательства о противодействии коррупции | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Подготовка локальных нормативных актов и своевременное внесение изменений в действующие локальные нормативные акты Предприятия в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 1.3. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением работников к ответственности в случае их несоблюдения | заместитель руководителя Предприятия, юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | 1. Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Снижение уровня коррупционных правонарушений, связанных с конфликтом интересов |
| 1.4. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, проверок по случаям несоблюдения работниками Предприятия ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | заместитель руководителя Предприятия, юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | В течение  2025 – 2027 годов  (при наличии  оснований) | Выявление случаев несоблюдения работниками Предприятия законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.5. | Мониторинг обращений граждан и организаций, а также сообщений средств массовой информации о фактах совершений коррупционных правонарушений работниками Предприятия | заместитель руководителя Предприятия, юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | В течение  2025 – 2027 годов | Выявление признаков нарушений, случаев несоблюдения работниками Предприятия законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.6. | Осуществление контроля исполнения обязанностей, соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками Предприятия, в том числе исполнения:   * обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; * обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; * установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации | заместитель руководителя Предприятия, юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | В течение  2025 – 2027 годов | Выявление случаев неисполнения работниками Предприятия обязанности по уведомлению о возможности возникновения конфликта интересов, склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также несоблюдение установленного порядка сообщения о получении подарка и принятие мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
| 1.7. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | заместитель руководителя Предприятия, юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | В течение  15 рабочих дней со дня регистрации уведомления | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.8. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Руководитель Предприятия | По факту выявления правонарушения | Своевременное предоставление информации по фактам коррупционных правонарушений |
| 1.9. | Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции / кадровое подразделение | В течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. 2. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 1.10. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров | заместитель руководителя Предприятия, юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | Один раз в полугодие | Информирование о действующем законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 1.11. | Организация индивидуального консультирования работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | заместитель руководителя Предприятия, юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Обеспечение соблюдения работниками Предприятия применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| 1.12. | Организация участия работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | В течение  2025 – 2027 годов | Повышение уровня квалификации работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.13. | Организация участия работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | В течение  2025 – 2027 годов | Повышение уровня квалификации работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
|  | 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия,**   **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Предприятия и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | В течение  2025 – 2027 годов | Выявление в локальных нормативных актах и проектах Предприятия коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций, и устранение выявленных коррупционных рисков | Заместитель руководителя Предприятия, юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | В течение  2025 – 2027 годов | Определение коррупционно опасных функций Предприятия |
| 1. **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективности системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Предприятия** | | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте Предприятия в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Предприятии, о принятых нормативных правовых актах и документах по вопросам предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | По мере  необходимости | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Предприятия |
| 3.2. | Подготовка отчёта о выполнении настоящего Плана | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | Ежегодно, за I полугодие – до 9 июля, за год – до 14 января | Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Представление в министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области отчёта о реализации плана мероприятий, направленного на предупреждение и противодействие коррупции | Руководитель Предприятия | Ежегодно, за I полугодие – до 10 июля, за год – до 15 января | Обеспечение представления отчёта для оказания содействия в организации работы по противодействию коррупции на Предприятии |
| 3.4. | Размещение отчёта на официальном интернет-сайте Предприятия | юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции | Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за год – до 20 января | Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции |
| 3.5. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель Предприятия, заместители руководителя Предприятия, | Ежегодно в сроки, установленные действующим законодательством | Обеспечение представления сведений руководителем Предприятия и его заместителями |